«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС қызметкерлерімен 2025 жылдың 3 тоқсанында «Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы» ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын өткізу

Хаттамасы

Астана қаласы
Ә. Мамбетова көшесі, 22 үй **2025 жыл, 26 қыркүйек**

«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС – нің 2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 ҮББ (үлгілік базалық бағыт) жобасы шеңберінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу мақсатында ЖШС қызметкерлерімен кездесу өткізілді.

КҮН ТӘРТІБІ: «Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы» ақпараттық-түсіндіру жұмысы.

ЖШС комплаенс – офицері Е. Қарасаев баяндама жасап, ақпараттық-түсіндіру жұмысы барысында мыналарды жеткізді:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында жүргізілген ұйымдық-құрылымдық өзгерістер туралы. ҚР Президентінің 2025 жылғы 30 маусымдағы «Мемлекеттік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы» Жарлығымен ҚР бұрынғы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) ҚР ҰҚК-ға қосылу жолымен қайта ұйымдастырылды. ҰҚК базасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі құрылды, ол қазір сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашу және тергеу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүзеге асырады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі функциялар Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне берілді. Яғни, профилактикалық жұмыс мемлекеттік органдар мен Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің құзыретінде қалады. Бұл дегеніміз - ұйымдардың ішінде профилактика жұмыстары күшейтіледі (әр басшы бөлімшедегі «тазалыққа» жауап береді, сыбайлас жемқорлыққа «нөлдік төзімділік» атмосферасын қалыптастыруы керек).
2. Сыбайлас жемқорлық тек пара алу ғана емес. Бұл жеке мүдделер үшін өкілеттіктерді теріс пайдалану: протекционизм, лоббизм, кірістерді жасыру, «таныс» арқылы мәселені шешу. Қоғамның билікке деген сенімін бұзатын, экономика мен әділеттілікке нұқсан келтіретін, ұйымның және әр қызметкердің беделіне нұқсан келтіретін нәрсе.

Қолданыстағы заңнама сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамның жеке жауапкершілігін де, бағыныстылар арасындағы сыбайлас жемқорлық үшін басшының жауапкершілігін де көздейді. Кінәнің дәрежесіне

және құқық бұзушылықтың ауырлығына байланысты кінәлі адам тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

Е.Қарасаев қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жазалау шаралары көрсетілген ҚР заңнамалық актілерінің негізгі ережелерін түсіндірді. Сонымен қатар, оларға Серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ішкі нормативтік актілерінің негізгі талаптары жеткізілді:

1) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының 6-бабында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының жүйесі көрсетілген: сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг (7-бап); сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау; сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер (8-бап); мүдделер қақтығысы (15-бап).

2) ҚР Қылмыстық Кодексі Сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін келесі жазалау шараларын тікелей айқындайды: лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану (361-бап); билік пен лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану (362-бап); кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу (364-бап); заңды кәсіпкерлік қызметпен айналысуға кедергі жасау (365-бап); пара алу (366-бап); пара беру (367-бап); парақорлыққа делдалдық (368-бап); қызметтік жалғандық (369-бап).

3) Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР Кодексі сыбайлас жемқорлық теріс қылықтары үшін әкімшілік жауапкершілікті белгілейді (егер қылмыстық құрам болмаса): жеке тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі (676-бап); мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамның не оған теңестірілген адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы (677-бап); заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі (678-бап); заңсыз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру және мемлекеттің заңсыз кірісін алу (679-бап); мемлекеттік органдар басшыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөнінде шаралар қабылдамауы (680-бап); бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдауы (681-бап).

4) «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР Заңы мемлекеттік қызметшілердің мінез-құлқына және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға қойылатын келесі талаптарды: мемлекеттік қызметшілер үшін мемлекеттік қызметте болуға байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді (13-бап); мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылықтарды (50-бап); мүдделер қақтығысын (51-бап) және мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын бекітеді (52-бап).

3. ҚР-ның 2022-2026 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру мақсатында «Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС-де Серіктестіктің Байқау кеңесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мынадай ішкі актілерді әзірледі және бекітті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат; Корпоративтік әдеп кодексі; Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт; Мүдделер қақтығысын басқару саясаты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық.

Жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормативтік құжаттар («Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС сайтында орналастырылған) жұмыс берушінің актілері болып табылады және Серіктестіктің барлық қызметкерлері сақтауға міндетті.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқа да шектеулермен қатар, Серіктестіктің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының 43-тармағымен Серіктестіктің лауазымды тұлғаларына Серіктестік қызметіне ұқсас қызметті жүзеге асыратын басқа шаруашылық жүргізуші субъектіні басқаруға, өз бетінше қатысуға, сондай-ақ мүліктік немесе өзге де игіліктер алу мақсатында өзінің қызметтік өкілеттіктерін заңсыз пайдалану жолымен басқа ұйымдардың немесе жеке тұлғалардың материалдық мүдделерін қанағаттандыруға тыйым салынады.

Сондай-ақ, егер мүдделер қақтығысы болса, ЖШС қызметкерлеріне лауазымдық міндеттерін жүзеге асыруға тыйым салынады. Қызметкерлер өздері мүдделер қақтығысын болдырмау және шешу бойынша шаралар қабылдауы керек. Осыған байланысты, қызметкерлер, олар білген бойда, тікелей басшыны, не персоналды басқару бөлімін, не сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметін мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

Сонымен қатар, Серіктестік ұсынылған сыйлықтардан, ойын-сауық пен қонақжайлылықтан толық бас тарту саясатын қабылдағанын атап өткен жөн. Серіктестік қызметкерлерден, лауазымды тұлғалардан және Серіктестік мүддесі үшін әрекет ететін және оның атынан өкілдік ететін ұйымдардан кез келген сыйлықтарды, ойын-сауық іс-шараларына шақыруларды, қонақжайлылық шеңберіндегі төлемдерді, қайырмалдықтарды және лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты аталған тұлғалар қабылдайтын шешімдерге әсер етуі мүмкін кез келген басқа төлемдерді қабылдаудан аулақ болуды талап етеді.

Келесі ерекше жағдайларда шектеу қойылмайды: көрмелер, конференциялар, семинарлар сияқты белгілі бір іс-шараларға қатысу кезінде алынған ақшалай емес сыйлықтар мен кәдесыйлар, тамақ, сусындар мен ойын-сауықтар, себебі олардың шеңберінде барлық қатысушыларға тең сыйлықтар мен қонақжайлылық ұсынылады. Сондай-ақ, егер қызметкер сыйлық берушімен жеке қатынаста (жақын туыстары мен жақын адамдары) болса; сыйлық корпоративтік кәдесый өнімдері (қаламдар, блокноттар және басқа кеңсе және кеңсе керек-жарақтары) болса; сыйлық мерекелік іс-шараға (туған күніне және т.б.) назар аударудың символдық белгісі болса және лауазымдық міндеттерін орындаумен байланысты емес, сыйлық беруші алдында қандай да бір міндеттеменің туындауын білдірмесе, сыйлықты қабылдауға рұқсат етіледі.

Түсіндіру жұмысы барысында қызметкерлердің күнделікті қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мен ішкі актілердің талаптарын сақтауының практикалық аспектілеріне ерекше назар аударылды. Қатысушылардың назары бірыңғай корпоративтік мәдениетті дамытуға, ұжымда сенім, түсіністік, өзара сыйластық ахуалын қалыптастыруға, сондай-

ақ киімнің іскерлік стилін ұстануға бағытталған Серіктестік қызметкерлерінің корпоративтік этика және қызметтік мінез-құлық Кодексін тағы да зерделеуге назар аударылды.

Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарының қорытындысы бойынша мынадай ұсынымдар **БЕРІЛДІ**:

1. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары бағынысты қызметкерлердің ҚР Заңнамасының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі нормативтік актілердің талаптарын қатаң сақтауын қамтамасыз етсін. Олардың заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуі қажет.
2. Жұмыскерлер жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, өз тарапынан заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне «нөлдік» төзімділікті қамтамасыз етуге міндетті. Тиісті қызметтерді алу немесе ұсыну кезінде лауазымдық жағдайыңызды баса көрсетпеңіз және пайдаланбаңыз, қарапайымдылық танытыңыз.

Ұжым арасында сыбайлас жемқорлық сипатының кез келген көріністері немесе мүдделер қақтығысы туралы ақпарат алған жағдайда тікелей басшысына, персоналды басқару бөліміне немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне дереу хабарлау қажет.

Қорытындылай келе, ЖШС мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатынын ескеріп, қызметкерлерге кәсіпкерлік қызметпен айналысуға тыйым салынатыны туралы талаптар мен заңнаманың барлық талаптары квазимемлекеттік сектордың лауазымды тұлғаларына да қолданылатыны туралы тағы да түсіндірілді.

«Астана бас жоспары » ҒЗЖИ» ЖШС
комплаенс –офицері **Е. Карасаев**

К Е Л І С І Л Д І :

«Астана бас жоспары » ҒЗЖИ» ЖШС
Бас директоры **Р. Жакупов**

2025 жылғы «26» қыркүйек

ПРОТОКОЛ

проведения информационно-разьяснительных мероприятий с работниками ТОО «НИПИ «Астанагенплан» на тему «О профилактике коррупционных правонарушений» в 3 квартале 2025 года

г. Астана
ул. А. Мамбетова 22

26 сентября 2025 года

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ТОО «НИПИ «Астангенплан» на 2025 год и в рамках проекта ТБН №4 (Типовое базовое направление) «Предупреждение и противодействие коррупции» проведена встреча с работниками ТОО с целью проведения информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Информационно-разъяснительная работа на тему «О профилактике коррупционных правонарушений».

ВЫСТУПИЛ комплаенс – офицер ТОО Карасаев Е.М. с докладом, в ходе информационно-разъяснительной работы довел СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. О проведенных организационно-структурных изменениях в области противодействия коррупции. Указом Президента РК от 30 июня 2025 года «О мерах по совершенствованию системы государственного управления» бывшее Агентство РК по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) реорганизовано путем присоединения к КНБ РК. На базе КНБ образована Служба по противодействию коррупции, которая теперь осуществляет оперативно-розыскные мероприятия по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений. Функции по реализации антикоррупционной политики, формирование антикоррупционной культуры переданы Агентству по делам государственной службы. Т.е. профилактическая работа остается также в компетенции госорганов и Агентства по делам госслужбы. Это значит - усиливается внимание к профилактике внутри организаций (каждый руководитель отвечает за «чистоту» в подразделениях, должен формировать атмосферу «нулевой терпимости» к коррупции).

2. Коррупция - это не только получение взятки. Это злоупотребление полномочиями в личных интересах: протекционизм, лоббирование, сокрытие доходов, решение вопросов «по знакомству». Что разрушает доверие общества к власти, подрывает экономику и справедливость, вредит репутации организации и каждого сотрудника.

Действующее законодательство предусматривает как личную ответственность лица, совершившего коррупционные правонарушения, так и ответственность руководителя за коррупцию среди подчиненных. В

зависимости от степени вины и тяжести правонарушения виновного могут привлечь к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

Карасаев Е.М. разъяснил работникам ключевые положения законодательных актов РК, где указаны система мер противодействия коррупции и меры наказания за коррупционные правонарушения. Также до них доведены основные требования внутренних нормативных актов Товарищества по противодействию коррупции:

1) Основной закон – это закон «О противодействии коррупции», где в статье 6 указана система мер противодействия коррупции: антикоррупционный мониторинг (ст.7); анализ коррупционных рисков; антикоррупционные ограничения (ст.8); конфликт интересов (ст.15).

2) Уголовный кодекс РК, который непосредственно определяет меры наказания за коррупционные преступления: злоупотребление должностными полномочиями (ст.361); превышение власти и должностных полномочий (ст.362); незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.364); воспрепятствование занятию законной предпринимательской деятельности (ст. 365); получение взятки (ст. 366); дача взятки (ст.367); посредничество во взяточничестве (ст.368); служебный подлог (ст.369).

3) Кодекс РК об административных правонарушениях устанавливает административную ответственность за коррупционные проступки (если нет состава уголовного преступления): предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами (ст.676); получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом (ст. 677); предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами (ст.678); осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов гос. органами и местными органами (ст. 679); непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции (ст. 680); принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение (ст. 681).

4) Закон РК «О государственной службе» закрепляет требования к поведению и профилактике коррупции у госслужащих: антикоррупционные ограничения, связанные пребыванием на государственной службе для госслужащих (ст.13); дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (ст.50); конфликт интересов (ст.51) и антикоррупционные поведения государственных служащих. (ст.52).

3. В целях реализации антикоррупционной политики РК на 2022-2026 годы, в ТОО «НИПИ «Астанагенплан» разработаны и утверждены наблюдательным Советом Товарищества следующие внутренние акты по противодействию коррупции: Политика противодействия коррупции; Кодекс корпоративной этики; Антикоррупционный стандарт; Политика управления конфликтом интересов и Инструкция по противодействию коррупции.

Вышеуказанные антикоррупционные нормативные документы являются (размещены на сайте ТОО «Астанагенплан») актами работодателя, и обязательны к соблюдению всеми работниками Товарищества.

Наряду с другими антикоррупционными ограничениями, пунктом 43 раздела 9 Политики противодействия коррупции ТОО запрещается должностным лицам ТОО самостоятельно участвовать в управлении другого хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, схожую с (аналогичную) деятельностью ТОО. А также содействовать удовлетворению материальных интересов других организации или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ.

Также работникам ТОО запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Работники, сами, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. В этой связи, работники обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо отдела управления персоналом, либо антикоррупционную комплаенс службу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Кроме того необходимо отметить, что Товариществом принята политика полного отказа от предложенных подарков, развлечений и гостеприимства. ТОО требует от работников, должностных лиц ТОО и организаций, действующих в интересах и представляющих ТОО, избегать принятия любых подарков, приглашений на развлекательные мероприятия, оплат в рамках гостеприимства, пожертвований и любых других выплат, которые могут повлиять и могут быть расценены как влияющие на решения, принимаемые указанными лицами, связанные с исполнением должностных обязанностей.

Исключением могут являться не денежные подарки и сувениры, а также еда, напитки и развлечения, полученные при участии в определенных мероприятиях, таких как выставки, конференции, семинары, в рамках которых всем участникам предлагаются равные подарки и гостеприимство. Также ограничения по приему подарков не распространяются, если работник связан с дарителем, личными отношениями (близкие родственники и близкие люди); подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию (ручки, блокноты, и прочее канцелярские и офисные принадлежности); подарок представляет собой символический знак внимание по случаю праздничного мероприятия (день рождения и др.), не связан с исполнением должностных обязанностей и не подразумевает возникновения каких-либо обязательств перед дарителем.

В ходе разъяснительной работы, особое внимание было уделено практическим аспектам соблюдения сотрудниками в повседневной деятельности требований антикоррупционного законодательства и внутренних актов. Еще раз акцентировано внимание присутствующих на изучение Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников ТОО, который направлен на развитие единой корпоративной культуры,

формирование в коллективе атмосферы доверия, понимания, взаимного уважения, а также необходимости придерживаться делового стиля одежды.

По итогам информационно-разъяснительной работы даны следующие **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Руководителям структурных подразделений ТОО обеспечить строгое соблюдение подчиненными работниками требований законодательства РК и внутренних нормативных актов по противодействию коррупции. Не допускать ими совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.
2. Работникам придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, обеспечить нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции. Проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении или предоставлении соответствующих услуг.

В случае получения информации о любых проявлениях коррупционного характера либо конфликтах интересов среди коллектива, незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, отделу управления персоналом или антикоррупционной комплаенс-службе Товарищества.

В заключении, работникам еще раз были разъяснены требования о запрете предпринимательской деятельности, т.к. ТОО содержится за счет средств государственного бюджета и все требования законодательства распространяются и на должностных лиц квазигосударственного сектора.

Комплаенс –офицер
ТОО «НИПИ «Астанагенплан» **Е. Карасаев**

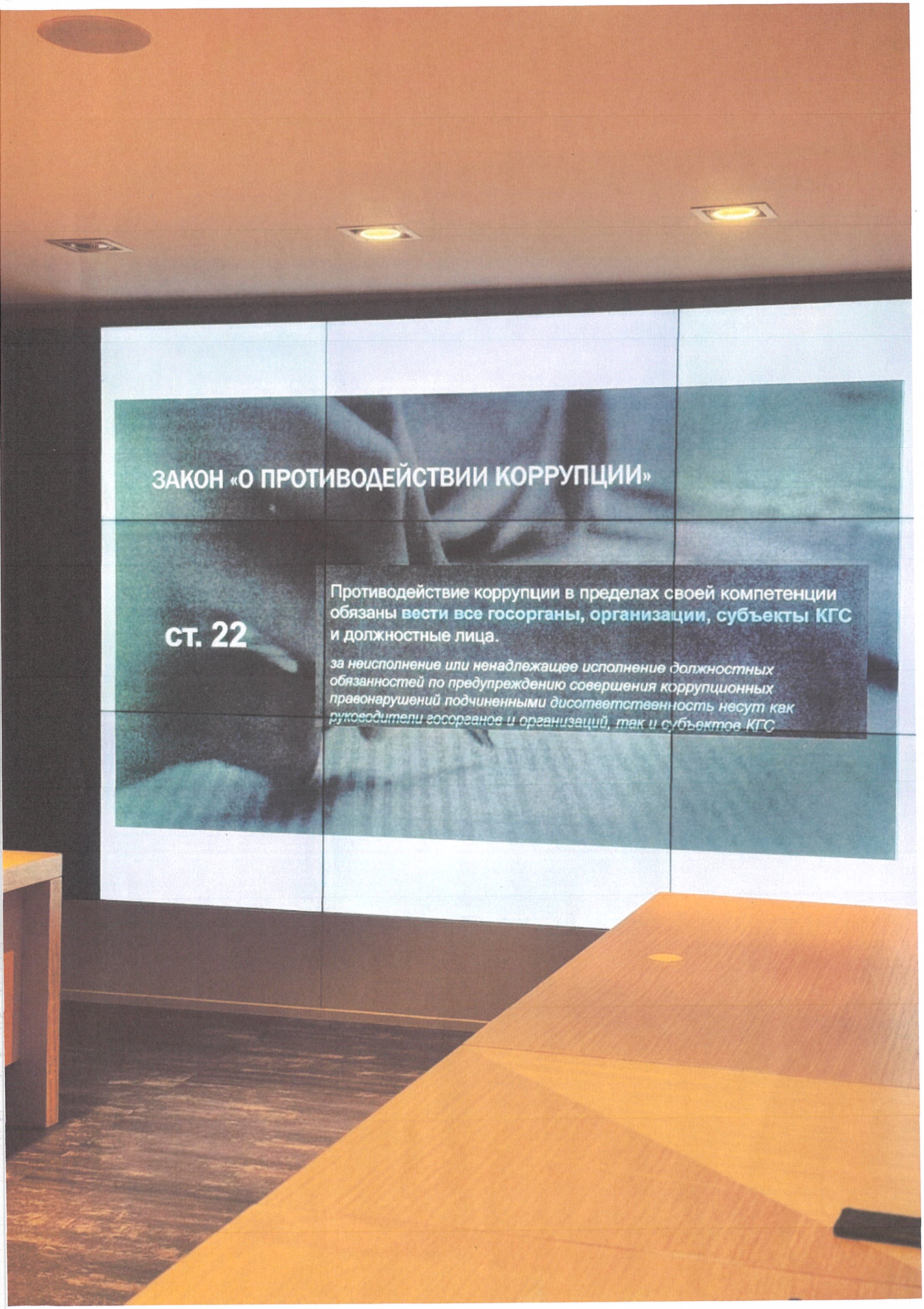
Генеральный директор
ТОО «НИПИ «Астанагенплан» **Р. Жакупов**

« 26 » сентября 2025 года

	Ф И О	Лауазымы	Қолы
	Руководство		
1	Хамитов Р.Е.	Зам ген директора	
2	Базыкен Е.Б.	Зам ген директора	
3	Кожагулов Р.М.	Зам ген директора	
4	Куанышев Э.Т.	Зам ген директора	
5	Ахмедин А.М. (И.О.)	Зам ген директора	
6	Жангозин А.Е.	Управляющий директор	
	Административный аппарат		
1	Кенжебаев Н.А.	Советник ген директора	
2	Ильясов Н. Ш.	Менеджер по проектам	
3	Кожахметов К. Б.	Менеджер по инф безопасности	в отпуске
		О З Г С	
1	Казлаускас З.К.	Руководитель отдела	
2		Казкенова Л.С.	
3			
		О П О и Г З	
1	Рахимов Е.Р.	Руководитель отдела	
2	Сартаева Д.Т	Заведующий сектором ГЗ	
3	Кусаинова Л.К	специалист сектора ГЗ	
4	Жалмбетова Г.А	Гл. спец. отдела ПОиГЗ	
		О Б У	
1	Жумалиева Ж.С.	Руководитель отдела	
2	Бустенбаева Б	гл. спец-т	
3	Ибраева М.М.	вед. специалист	
4	Ким Я.А	вед. специалист	
5	Фоменко Л.С.	специалист	
		П Э О	
1	Кубекова С.Т.	Руководитель отдела	
2	Баиева Г	гл. спец-т	
3	Тастанова С.М.	вед. специалист	
		О У П	
1	Абдорохманова К.А.	Руководитель отдела	В отпуске
2	Плешкина Г.Е	гл. специалист	
3	Кенжебаева М.К.	вед. специалист	
4	Садуакас Б.В	вед. специалист	
		О Д О	
1	Сорвина Е.А.	Руководитель отдела	
2	Калекенова Н.Б	специалист	
3	Смагулова А.Ж.	вед. специалист	
4	Байтбаева Н.Н.	специалист-переводчик	
5	Имамуханбетова Г.Н	специалист-переводчик	
6	Фомина С.Д.	спец. - архивариус	
7			
8			
9			

	ФИО	Лауазымы	Қолы
		О Х О и О Т	
1	Счастливый И.В.	Руководитель отдела	
2	Смашева Б.И	зав. складом	
3	Сарментинов Б.А	техник	
4			
		О В и Р И Т	
1	Кисель Д.В.	Руководитель	
2	Айтпаев С.Т	специалист	
3	Абдурахманов Н.Ж	ведущий спец	
4			
		С М Г П	
1	Алибаев М.Б.	Руководитель Мастерской	
2	Балахин Р.М	Зам руководителя	
3	Аухлахметов А.Б	ГАП.	
4	Турмахамбет С.П.	ГАП.	
5	Аким Т.	глав спец.	
6	Курасбекова Г.	ГАП	
7	Азат Т.Е.	ведущий спец.	
8	Номмен А.П.	специалист	
9	Мельниченко И.В	рук. отд. граф. эк.	
10	Ахмиева А.М	гл. спец	
11	Алексеева Н.И.	специалист	
12	Сейлбеков Р.И.С	гл. спец	
13	Батчан Г.Т.	гл. спец	
14			
15		АСМ	
16	Бектемисов Е.С	Руководитель АСМ	
17	Мухамед И.Н.	Зам рук АСМ	
18	Кусаинова Е.М.	гл. спец. АСМ	
19	Ахмов Н.Б.	специалист	
20	Омарова Ш.С.	специалист	
		К А П М	
1	Жамеш Д.Е.	Руководитель Мастерской	
2	Василенко А.С	КАПМ, руков. отдела	
3	Жумагельдин Н	КАПМ, вед. спец	
4	Кикимбаева Г.Е	КАПМ ГАП	
5	Нурмаева А.Р.	КАПМ специалист	
6	Азман Т.А.	КАПМ специалист	
7	Акимбаев А.К	КАПМ спец	
8	Байсеитов М.Р.	рук. отдела, ГАП	
9	Амангали Ж.Б.	КАПМ специалист	
10	Алдешфиев Г.	АСМ гл. спец.	
11	Лебина С.В.	рук. отд. раб. проект. АСМ	
12	Ельтоков Н.А.	АСМ вед. специалист	
13			
14			
15			
16			

		О В И К и П И Д	
1	Санбаева А.К.	Заместитель отдела	
2	Кусаино С.С.	гл. спец	
3	Федорова	зав сект кадастр	
4	Токтарбаева Ш.А	зав. сектор.	
5	Мубаракова А.	системный аналитик	
6	Кажен Д.Р	специалист	
7	Идрисова С.Е.	специалист	
8	Сиульдина Н.Н.	специалист	
9	Утеш С.С.	специалист	
10	Ажибаева Н.Ж	главный специалист	
11	Шарипов С.М	специалист	
12	Акимова М.Б	специалист	
13	Краснорова А.С.	ведущий специалист	
14	Туленова А.К.	зав. сектора	
15	Жалгенова А.Б.	вед специалист	
16	Рамазанова Д.Б.	зав. сектора	
17	Эрен А.С.	вед. специалист	
18	Сагиев Н.К.	специалист	
19	Абубакир Г.Н	зав. сектора	
20	Аристов М	глав. специалист	
		А П О	
1	Руководитель отдела	Алтаев Д.М.	
2	Ахметова А.Р.	специалист	
3	Алтаев Д.М.	рук отдела	
4	Нейман М.А.	зам. рук. отдела	
5	Серикбаева М.А	ведущ. специалист	
6	Мамедрзаева Г.Н.	глав. специалист	
7	Жакыбаева Л.Б	вед. спец.	
8	Козленко В.И.	вед. спец	
9	Байгужанов Ж.С	зав. сектором	
10	Исаев Е.С	специалист	
11	Жунусов А.А	Зав сектором	
12	Оразгельдиев К	вед спец	
13	Болтобеков Д.О	вед. спец	
14	Султанова Д.А.	спец.	
15	Смак М.К	спец	
		О Т и У Д С	
1	Темирова А. Е.	Руководитель отдела	
2			
3			
4			
5			
6			
		О П и О П Д	
1	Селиванов Д.М.	Руководитель отдела	
2			
3			


ЗАКОН «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»
ст. 22
Противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все госорганы, организации, субъекты КГС и должностные лица.
за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными дисответственность несут как руководители госорганов и организаций, так и субъектов КГС

ст. 22