	«Астана бас жоспары» ғылыми-зерттеу жобалау институты» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Атауы:	**«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС - ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары**
Бекітілді :	**«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС байқау кеңесінің шешімі (20.02.2026ж№ 1 хаттамасы, 3 қосымша)**
Қолданысқа енгізілді:	**2026 жылғы «20» ақпаннан**

	ФИО	Должность	Подпись
Әзірленді:	Карасаев Е.М.	«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС комплаенс-офицері	
Келісілді :	Жакупов Р.Е.	«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС Бас директоры	
	Жангозин А.Е.	«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС басқарушы директоы	
	Абдорохманова К.А.	«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС персоналды басқару бөлімінің басшысы	
	Рахимов Е.Р.	«Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС құқықтық қамтамасыз ету және Мемлекеттік сатып алу бөлімі басшысы	

1 тарау. Жалпы ережелер

1. «Астана бас жоспары» ғылыми-зерттеу жобалау институты» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары (бұдан әрі - сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша өкілетті органмен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру бойынша Әдістемелік ұсыныстарға, сондай-ақ «Астана бас жоспары» ғылыми-зерттеу жобалау институты» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Серіктестік) байқау кеңесінің шешімімен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа және корпоративтік алаяқтыққа қарсы саясатына сәйкес әзірленген.

2. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қала құрылысын жобалау және жоспарлау, тұрғын үй-азаматтық мақсаттағы ғимараттар мен құрылысжайларын, сондай-ақ инженерлік құрылым, көлік, байланыс және коммуникациялар объектілерін сәулеттік, құрылыстық, технологиялық жобалау және жоспарлау саласында қолданылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың мақсаты – Серіктестіктің қызметінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған талаптар мен ұсыныстар жүйесін орнату.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың міндеттері:

1) Серіктестіктің жұмыскерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты және сыбайлас жемқорлықтың кез келген түрлеріне төзбеушілікті қалыптастыру;

2) Серіктестіктің жұмыскерлері үшін шешімдер қабылдау және қызметтік міндеттерін орындау кезінде бірыңғай талаптар мен қағидаларды анықтау;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін уақытылы анықтау, алдын алу және барынша азайту, сондай-ақ олардың қолайсыз салдарларына жол бермеу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық;

2) адам мен азаматтың құқықтарын, бостандығын және заңды мүдделерін қорғау басымдығы;

3) Серіктестіктің қызметінің жариялығы мен ашықтығы;

4) мемлекеттік органдармен, контрагенттермен және басқа мүдделі тұлғалармен Қазақстан Республикасы заңнамасының шегінде өзара әрекет етуі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жүйелі және кешенді шаралар қолдану;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша басымды шаралар қолдану;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда септестік ететін тұлғаларды қорғау және ынталандыру;

8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауаптылықтың бұлжымастығы;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және осы стандарттардың талаптарын сақтауы үшін Серіктестік жұмыскерлерінің дербес жауаптылығы.

2 тарау. Серіктестік жұмыскерлерінің мінез-құлық қағидалары

6. **Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру барысында:**

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандығы мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету, олардың жолдауларын Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте және мерзімде қарау және олар бойынша шаралар қабылдау;

2) адал, әділ, сыпайы болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен тілдескен кезде жалпы қабылданған моральдық-әдеп нормаларын сақтау, сыпайылық және әдептілік таныту;

3) өз әрекеттерімен және мінез-құлығымен сынға себеп жасамау, өз қызметінде кемшіліктерді жою және оны жақсарту үшін сындарлы айтылған сынды пайдалану;

4) әріптестерінен құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары мәдениетті сақтауын талап ету және қолдау;

5) заңнамаға сәйкеспейтін және кімге болса да іскерлік немесе табыс табуға байланысты басқа да қызметті іске асыруында заңсыз көмек көрсетуге бағытталған әрекет жасаудан аулақ болу;

6) өз қызметі мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін жеке және заңды тұлғалардан қандай да бір марапаттауды қабылдамау, ақшалай қаражатты, қызмет көрсетуді, сыйлықтарды, тауарларды қоса;

7) қызметтік немесе таратуға жатпайтын басқа ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу мақсатында пайдаланбау;

8) көзделмеген құжаттарды талап етіп алдыртуға жол бермеу, сондай-ақ қызмет көрсету және басқа азаматтық-құқықтық мәмілелерді іске асыру барысында төрешілдіктен аулақ болу;

9) қызметтік емес қарым-қатынасқа түспеу, қызмет алуға өтініш білдірушілермен тікелей байланысты барынша азайту;

10) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

11) шындыққа жанаспайтын мәліметтерді таратпау;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы, сыбайлас жемқорлық құқық бұзуын ашу іс-қимылдарына белсенді қатысу;

7. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) берілген құқықтар шегінде және лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыруы;

2) қарамағындағы жұмыскерлердің лауазымдық міндеттерін нақты және айқын анықтауы;

3) жұмыс тәжірибесі мен лауазымдарын ескере отырып, қарамағындағы жұмыскерлер арасында еңбек жүктемесін біркелкі бөлуі;

4) қарамағындағылардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ оларға мадақтау және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуы;

5) қарамағындағы жұмыскерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеуі;

6) қарамағындағы қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін анық орындалмайтын өкімдер, тапсырмалар бермеуі;

7) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдар мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауы;

8) шешімдер дайындау және қабылдау кезінде жеке және заңды тұлғаларға құқыққа сыйымсыз артықшылық бермеуі;

9) меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуі, кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуі, занда көзделмеген артықшылықтар бермеуі;

10) заңдылық, әділдік және тараптардың теңдігі қағидаттарын сақтай отырып, Серіктестік жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексерулерді объективті, жан-жақты және бейтарап жүргізуді қамтамасыз етуі;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарамағындағы жұмыскерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілерінің алдын алуды және жолын кесуді қамтамасыз етуі;

12) қарамағындағыларды қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуі тиіс.

8. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алумен байланысты сатыпалымдарды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

1) сатыпалымдар үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) әлеуетті өнім берушілерге «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатыпалым рәсімдеріне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

3) сатыпалым үрдісінің ашықтығын қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

5) орындалмаған міндеттері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген тұлғалардың әлеуетті өнім беруші және (немесе) тартылатын қосалқы мердігер (тең орындаушы) ретінде қатысуына жол бермеу.

9. Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарының жобаларын дайындау кезінде:

1) ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында азаматтардың заңнамада белгіленген құқықтары мен бостандықтарын бұлжытпай ескеру;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес нормативтік актілердің жобаларын әзірлеу;

3) жол бермеу:

- заңды және жеке тұлғаларды заң мүдделерін бұзуға;
- нормативтік құқықтық актілер мен бірдей не сабақтас құқықтық қатынастарды реттейтін ішкі құжаттар арасындағы алшақтықтар немесе қайшылықтарға;
- жеткіліксіз нақты анықталған терминдерді, ұғымдарды, сөз тіркестерін немесе түсініксіз немесе екі мағыналы сипаттағы тұжырымдамаларды қолдануға;

- өзіне және үшінші тұлғаларға пайда алуға бағытталған, сондай-ақ жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлық және өзге құқыққа қарсы сипаттағы құқыққа қарсы әрекеттер жасауы үшін алғышарттар туғызатын ішкі құжаттарды қабылдауға.

3 тарау. <u>Өзге шектеулер, тыйымдар мен талаптар</u>

10. Серіктестік жұмыскері:

1) заңдылық қағидатын басшылыққа алуы, ҚР Конституциясының, Қазақстан Республикасы заңдарының және өзге де нормативтік актілерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және Серіктестік Жарғысының талаптарын сақтауы;

2) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алынған қызметтік, құпия және заңмен қорғалатын өзге ақпаратты жарияламауы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, оны жеке мақсаттарға немесе үшінші тұлғалардың мүддесіне пайдаланбауы;

3) Серіктестік жұмыскерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен абыройына қатысты мәліметтерді жарияламауы;

4) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген сыбайлас жемқорлық шектеулерін сақтауы;

5) еңбек тәртібін бұлжытпай сақтауы, берілген өкілеттіктермен адал және бейтарап билік етуі, сондай-ақ өзінің лауазымдық міндеттерін тиісті түрде орындауы;

6) Серіктестік мүлкінің сақталуын қамтамасыз етуі, оны ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсаттарда пайдалануы;

7) мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу жөніндегі шараларды уақытылы қабылдауы;

8) туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау ықтималдығы туралы тікелей басшысын не Серіктестіктің басшылығын жазбаша хабардар етуі тиіс. Егер жұмыскер бұл туралы өзінің тікелей басшысына хабарлау мүмкін емес деп санаған жағдайда, ол Серіктестіктің комплаенс-қызметіне жүгінуге құқылы;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде ол реттелгенге дейін шешімдер қабылдаудан және әрекеттерге қатысудан қалыс қалуы;

10) Серіктестіктің Корпоративті әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексінің талаптарын сақтауы тиіс.

4 тарау. Қорытынды ережелер

11. Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға міндетті.

12. Жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтамауы, егер олардың әрекеттерінде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзу белгілері болмаса, тәртіптік жауаптылыққа, ал материалдық зиянды және іскерлік беделге келтірілген залалды өтеу бөлігінде – азаматтық-құқықтық жауаптылыққа әкеледі.

13. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары тиісті құрылымдық бөлімшелер жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалар мен талаптарды сақтауы үшін, бас директордың орынбасары – құрылымдық бөлімшелер басшыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалар мен талаптарды сақтауы үшін дербес жауаптылық артады.

14. Осы стандартта көзделмеген өзге мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Осы стандарттың Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына қайшылықтары анықталған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормалары қолданылады.

15. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт оны Серіктестіктің байқау кеңесінің шешімімен бекіткен күннен бастап күшіне енеді. Серіктестіктің барлық жұмыскерлері осы стандартпен қол қойып міндетті түрде танысуы тиіс.

Қосымша

«Астана бас жоспары» ғылыми-зерттеу жобалау институты» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарының нормаларын сақтау туралы

МІНДЕТТЕМЕ

Мен,
____
____,
осымен «Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарымен (бұдан әрі – стандарттар) танысқанымды растаймын және онда баяндалған қағидаттар мен нормаларды қабылдаймын.

Мен өзімнің кәсіби қызметімді жүзеге асыру кезінде заңнаманы сақтау, ашықтықты, әділдікті, адалдық пен теңдікті қамтамасыз ету, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарынан қорғау бөлігінде «Астана бас жоспары» ҒЗЖИ» ЖШС құндылықтарын бөлісемін.

Осымен:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарын сақтауға;
- өзімнің лауазымдық және еңбек міндеттерімді орындау кезінде оны басшылыққа алуға;
- сыбайлас жемқорлық ретінде бағалануы немесе олардың туындауына ықпал етуі мүмкін болатын кез келген әрекеттерден қалыс қалуға;
- маған белгілі болған сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бұзу фактілері туралы ақпаратты белгіленген тәртіпте дереу хабарлауға міндеттенемін.

Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт талаптарын сақтамағаны үшін өзімнің дербес жауаптылығымды білемін және түсінемін.

ТАӘ: ___________________________________

Қолы:_____________

Күні : 20___ ж. «____» ____________

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский проектный институт «Астанагенплан»
	Антикоррупционные стандарты

Глава 1. <u>Общие положения</u>

1. Антикоррупционные стандарты товарищества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский проектный институт» «Астанагенплан» (далее – антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными уполномоченным органом противодействия коррупции, а также Политикой противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству, утвержденной решением наблюдательного совета товарищества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский проектный институт «Астанагенплан» (далее – Товарищество).

2. Настоящие антикоррупционные стандарты применяются в сфере градостроительного проектирования и планирования, архитектурного, строительного, технологического проектирования зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, а также объектов инженерной инфраструктуры, транспорта, связи и коммуникаций.

3. Целью антикоррупционных стандартов является установление системы требований и рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Товарищества.

4. Задачами антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование у работников Товарищества устойчивого антикоррупционного поведения и нетерпимости к любым формам коррупционных проявлений, включая конфликт интересов;

2) установление единых требований и правил поведения работников Товарищества при принятии решений и осуществлении служебных обязанностей;

3) своевременное выявление, предупреждение и минимизация коррупционных рисков, а также предотвращение их негативных последствий.

5. Основными принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность деятельности Товарищества;

4) взаимодействие с государственными органами, контрагентами и иными заинтересованными лицами в пределах законодательства Республики Казахстан;

5) системное и комплексное применение мер по противодействию коррупции;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) защита и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

9) персональная ответственность работников Товарищества за соблюдение требований антикоррупционного законодательства и настоящих стандартов.

Глава 2. <u>Правила поведения работников Товарищества</u>

6. **При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:**

1) Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать их обращения в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и принимать по ним необходимые меры;

2) быть честным, справедливым, корректным, соблюдать общепринятые морально - этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц, проявлять вежливость и корректность;

3) своими действиями и поведением не давать повода для критики, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

4) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

5) воздерживаться от совершения действий, несоответствующих законодательству и направленных на оказание неправомерного содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной извлечением доходов;

6) не принимать за исполнение своих функции и должностных обязанностей какое-либо вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от физических и юридических лиц;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать бюрократии в ходе оказания услуг и осуществления иных гражданско-правовых сделок;

9) не вступать в не служебные отношения, минимизировать непосредственный контакт с заявителями на получение услуг;

10) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

11) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

12) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

7. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции должен:

1) осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными инструкциями;

2) конкретно и четко определять должностные обязанности работников, находящихся в подчинении;

3) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении к ним мер поощрения и взыскания;

5) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

6) не отдавать явно невыполнимые распоряжения, поручения или выходящие за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащие законодательству Республики Казахстан;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

8) не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

9) обеспечить соблюдение принципов меритократии, не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества;

10) обеспечивать объективное, всестороннее и беспристрастное проведение служебных расследований в отношении работников Товарищества с соблюдением принципов законности, справедливости и равенства сторон;

11) обеспечивать предотвращения и пресечение фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

8. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участия в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого субподрядчика (соисполнителя) лиц, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

9. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Товарищества:

1) на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законодательством права и свободы граждан;

2) разрабатывать проекты нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

3) не допускать:

- нарушения законных интересов юридических и физических лиц;

- расхождений или противоречий между нормативными правовыми актами и внутренними документами, регулирующими одни и те же, либо смежные правоотношения;

- применения недостаточно четко определенных терминов, понятий, словосочетаний или формулировок неясного или двоякого смыслового характера;

- принятия внутренних документов, направленных на извлечение выгоды для себя и третьих лиц, а также создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера.

Глава 3. Иные ограничения, запреты и требования

10. Работник Товарищества должен:

1) руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных актов Республики Казахстан, антикоррупционного законодательства и Устава Товарищества;

2) не разглашать служебную, конфиденциальную и иную охраняемую законом информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, а также не использовать ее в личных целях или в интересах третьих лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Товарищества;

4) соблюдать антикоррупционные ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно и беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, а также надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности;

6) обеспечивать сохранность имущества Товарищества, использовать его рационально, эффективно и исключительно в служебных целях;

7) своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

8) письменно уведомлять непосредственного руководителя либо руководства Товарищества о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. В случае если работник считает невозможным сообщить об этом своему непосредственному руководителю, он вправе обратиться в комплаенс - службу Товарищества;

9) воздерживаться от принятия решений и участия в действиях при наличии конфликта интересов - до его урегулирования;

10) соблюдать требования Кодекса корпоративной этики и служебного поведения Товарищества.

Глава 4. Заключительные положения

11. Должностные лица и работники Товарищества обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Товарищества.

12. Несоблюдение работниками антикоррупционных стандартов, если в их действиях не содержатся признаки уголовного или административного правонарушения, влечет дисциплинарную ответственность, а в части возмещения материального вреда и ущерба деловой репутации – гражданско-правовую ответственность.

13. Руководители структурных подразделений Товарищества несут персональную ответственность за соблюдение антикоррупционных норм и требований работниками соответствующих структурных подразделений, заместители генерального директора – за соблюдение антикоррупционных норм и требований руководителями структурных подразделений.

14. Иные вопросы, не предусмотренные настоящими стандартами, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан. В случае выявления противоречий настоящих стандартов нормам законодательства Республики Казахстан применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

15. Настоящие антикоррупционные стандарты вводятся в действие с даты его утверждения решением наблюдательного совета Товарищества. Все работники Товарищества подлежат обязательному ознакомлению с настоящими стандартами под роспись.

Приложение

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении норм антикоррупционных стандартов
товарищества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский проектный институт «Астанагенплан»

Я, ____
____,
настоящим подтверждаю, что ознакомлен с антикоррупционными стандартами ТОО «НИПИ «Астанагенплан» (далее – стандарты) и принимаю изложенные в них принципы и нормы.

Я разделяю ценности ТОО «НИПИ «Астанагенплан» в части соблюдения законодательства, обеспечения прозрачности, справедливости, честности и равенства при осуществлении своей профессиональной деятельности, а также защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц от любых форм коррупционных проявлений.

Настоящим обязуюсь:

- соблюдать требования антикоррупционных стандартов;
- руководствоваться ими при исполнений своих должностных и трудовых обязанностей;
- воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как коррупционные или способствовать их возникновению;
- немедленно сообщать о ставших мне известными фактах нарушения антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов в установленном порядке.

Мне известно, и я осознаю свою персональную ответственность за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов.

ФИО: ____________________________________

Подпись: _______________________

Дата : «______» _________________ 20___ г.