Реестр должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков ТОО «НИПИ «Астанагенплан» *(далее - Товарищество)*

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционное риски	Коррупционные риски
1	Генеральный директор	Возглавляет Товарищество, общее руководство.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными обязанностями
2	Заместитель генерального директора по подготовке исходных данных и земельным вопросам	Координирует и контролирует работу: архитектурно-планировочного отдела; отдела мониторинга; отдела ведения инженерных коммуникаций и подготовки исходных данных; отдела по работе с ИС "Адресный регистр".	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными обязанностями
3	Заместитель генерального директора по урбанистики	Координирует и контролирует работу: центра урбанистики; службы нормативно-технических и научных работ; центра ландшафтного дизайна и архитектуры. организовывает работу и эффективное взаимодействие вверенных ему структурных подразделений, направляет их деятельность на повышение эффективности работы организации.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными обязанностями
4	Заместитель генерального директора по инженерной инфраструктуре и инженерным изысканием	Координирует и контролирует работу: комплексной мастерской инженерной инфраструктуры; комплексного отдела инженерных изысканий. организовывает работу и эффективное взаимодействие вверенных ему структурных подразделений, направляет их деятельность на повышение	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными обязанностями

		эффективности работы организации.	
5	Заместитель генерального директора по дорожно -	Координирует и контролирует работу: Отдел транспорта и улично-дорожной сети; Сектор транспортного планирования и моделирования; Сектор улично-дорожной сети; Отдел подготовки и обработки пространственных данных; Сектор подготовки пространственных данных; Сектор обработки пространственных данных.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными обязанностями
6	Заместитель генерального директора по подготовке исходных данных и земельным вопросам	Координирует и контролирует работу: специализированной мастерской генерального плана; комплексной архитектурно-планировочной мастерской; архитектурно-строительной мастерской. осуществляет координацию работ по разработке проектов застройки и размещения жилищного, культурно-бытового, производственного, транспортного, инженерного и других видов строительства.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными обязанностями
7	Руководитель отдела правового обеспечения и государственных закупок	Представляет в установленном порядке интересы Товарищества в суде, а также в других организациях, при рассмотрении правовых вопросов деятельности Товарищества; разрабатывает мероприятия по совершенствованию деятельности отдела, его организационной структуры и материально-технического обеспечения. Организация, контроль и участие в проведении процедур государственных закупок	Конфликт интересов. Возможность ограничения конкуренции («подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, неверного расчетов балов, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), разглашение сведений иным лицам

8	Руководитель отдела бухгалтерского учета	Подготовка финансовой отчетности в соответствии с требованиями нормативных актов Республики Казахстан на своевременной основе; Оказание поддержки аудиторской организации, осуществляющий аудит Товарищества, при проведении аудита; Ведение бухгалтерского учета в системе 1С «Бухгалтерия» на ежедневной основе.	Конфликт интересов. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам), обязательства по которым не исполнены надлежащим образом.
9	Руководитель отдела управления персоналом	Обеспечивает качественное взаимодействие с исполнителями работ, обеспечивает общее руководство, координирует работу работников отдела, определяет план работы отдела и распределяет по исполнителям; предоставление плановых и внеплановых видов отчетности, согласно требованиям внутренних нормативных документов или по требованию руководства; определяет совместно с управляющим директором Товарищества текущую потребность в кадрах, принимает участие в разработке кадровой политики Товарищества.	Конфликт интересов. Возможность оказания неправомерного влияния административного и организационного характера на руководителей отделов, в ходе производственного процесса

Комплаенс-офицер **Канафин Н.**

«23» 07 **2024 год.**